

令和7年度
学校推薦型選抜
学生募集要項

本要項は令和6年9月時点での内容となります。入学者選抜の実施に変更などがある場合は、本学webページでお知らせしますので随時ご確認ください。

令和6年9月
宮城教育大学

目 次

宮城教育大学入学者受入方針
(アドミッション・ポリシー)・・・ 1

1	募集人員	2	6	入学手続	10
2	出願資格、推薦要件及び 出願にあたっての留意事項	2	(1)	入学手続等	10
	(1) 出願資格	2	(2)	留意事項	10
	(2) 推薦要件	2	7	入学料及び授業料	11
	(3) 出願にあたっての留意事項	3	8	情報開示	11
3	出願手続	4	9	入学志願者の個人情報保護	11
	(1) 出願方法	4	(1)	利用目的	11
	(2) 出願期間	4	(2)	第三者への提供	11
	(3) 出願書類等	5	10	その他	11
	(4) インターネット出願の流れ	6	(1)	障害等のある入学志願者の 事前相談	11
4	入学者選抜方法	10	(2)	体調管理について	11
	(1) 選考方法	10	(3)	入学者選抜に関する照会先	12
	(2) 選考の日程等	10	(4)	過去問題の入手方法	12
5	合格者の発表	10	(5)	その他	12
				宮城教育大学までのアクセス	13

※ 本学の組織、教育内容、取得できる教員免許状の種類、学生生活、就職状況等については「宮城教育大学案内 2025」を参照してください。

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link7>

※ この要項は「学校推薦型選抜用」です。「総合型選抜」、「一般選抜」に出願する場合は、各選抜の募集要項を別途参照してください。

宮城教育大学入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

1. 基本理念・目標

宮城教育大学は、幅広い視野と教養、高度の専門性、実践的な指導力を有するとともに、強い使命感と情熱、高い倫理観をそなえた教員を養成する教員養成大学です。将来、幼稚園・小学校・中学校・特別支援学校等において、幼児・児童・生徒・保護者・地域・同僚との関わりを大切にしながら、生涯にわたって学び続ける、優れた資質・能力を持つ教員の養成を使命としています。

2. 求める学生像

- ・教員となることに強い目的意識を持つ者
- ・協調性と向上心を持ち、教員や人間として成長を目指す者
- ・教員としての資質・能力を身につけるのに十分な基礎的な知識・技能を有する者
- ・基礎的な知識・技能を活用して、課題を解決するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する者

3. 入学者選抜の基本方針

宮城教育大学では、上記の基本理念・目標にふさわしい学生を受け入れるために、学校推薦型選抜、総合型選抜および一般選抜（前期日程、後期日程）を実施し、学力の3要素（①基礎的な知識および技能、②思考力・判断力・表現力等の能力、③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）等を多面的・総合的に評価して、入学者を選抜します。

【学校推薦型選抜】

初等教育専攻および特別支援教育専攻において、学校長の推薦に基づいて出願する者に関し、出願時の調査書および「学校推薦型選抜レポート」により教員への志向性や基礎的な知識および技能を確認しつつ、「専攻別課題」により知識・技能、思考力・判断力・表現力等の能力、「集団面接」および「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。なお、大学入学共通テストは課しません。

【総合型選抜】

芸術体育・生活系教育専攻において、出願時の「総合型選抜レポート」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力を確認しつつ、「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、「実技（芸術・体育系教育コースのみ）」により各教科への志向性と技能、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。ただし、宮城県以外の地域において教職に就くことを強く希望する者を対象とした地域定着枠での合格者については、大学入学共通テストは課しません。

【一般選抜（前期日程）】

初等教育専攻、中等教育専攻および特別支援教育専攻において、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「教育小論文」により教員への志向性および思考力・判断力・表現力等の能力、各教科の学力試験によりそれぞれの分野を中心とした基礎的な知識および技能を総合的に評価して、入学者を選抜します。

【一般選抜（後期日程）】

初等教育専攻において、出願時の「教員志望理由書」により教員への志向性を確認しつつ、大学入学共通テストにより基礎的な知識および技能、個別学力検査等として課す「個人面接」により教員への志向性や主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度を総合的に評価して、入学者を選抜します。

1 募集人員

学部・課程	専攻	コース	募集人員	
			学校推薦型選抜 56名	
			宮城県内 定着枠	一般枠
学校教育 教員養成課程	初等教育 専攻	幼年期 教育創生コース	10	38
		未来づくり 教育創生コース		
		人文・社会系 教育創生コース		
		理数・自然系 教育創生コース		
	特別支援 教育専攻	視覚障害 教育コース	—	8
		聴覚・言語障害 教育コース		
		発達障害 教育コース		
		健康・運動障害 教育コース		
合計		10	46	

(備考) コース配属は希望・成績等を参考に2年次進級時に決定します。

宮城県内定着枠について・・・宮城県内の特定の地域（推薦要件5）において、宮城県教育委員会では公立学校教員採用候補者選考での地域枠（同地域を指定、校種：小学校）を設定しています。宮城県内定着枠は、本学がこれに対応し、当該地域で教職に就く者の養成を目指して創設した募集枠です。

宮城県内定着枠は、推薦要件5）に記載する当該地域において、教職に就くことを強く希望できる場合にのみ志願してください。（(3) 出願にあたっての留意事項参照）

2 出願資格、推薦要件及び出願にあたっての留意事項

(1) 出願資格

出願する者は、次のいずれかに該当し、学校長から推薦のあった者としてします。

- 1) 高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校を令和7年3月に卒業見込みの者
- 2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程又は相当する課程を有するものとして認定又は指定した在外教育施設の当該課程を令和7（2025）年3月に修了見込みの者
なお、海外留学者、単位制高校出身者及び在外教育施設修了者等については、卒業（修了）が令和7（2025）年3月より前であっても令和6（2024）年4月以降に卒業（修了）した場合は、出願を認めることがあります。

なお、1) 2) のいずれにおいても本学の総合型選抜に出願し、地域定着枠に合格または一般枠第2次選考で合格した者が、本学の学校推薦型選抜に出願した場合、総合型選抜の出願を辞退したものとみなします。

(2) 推薦要件

<宮城県内定着枠>

上記の出願資格に該当し、次のすべてを満たしていることを推薦要件とします。

- 1) 教員になろうとする強い意志を持つ者であること。
- 2) 高等学校等調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上の卒業見込みの者であること。

- 3) 本学入学後、意欲的に研鑽に努め得る者であること。
- 4) 合格した場合は、本学への入学が確約できる者であること。
- 5) 卒業後は、宮城県内の特定の地域(大崎市、栗原市、加美町、色麻町、涌谷町、美里町、石巻市、登米市、東松島市、女川町、気仙沼市、南三陸町)において教職に就くことを強く希望する者であること。

<一般枠>

上記の出願資格に該当し、次のすべてを満たしていることを推薦要件とします。

- 1) 教員になろうとする強い意志を持つ者であること。
- 2) 高等学校等調査書の全体の学習成績の状況が 4.0 以上の卒業見込みの者であること。
- 3) 本学入学後、意欲的に研鑽に努め得る者であること。
- 4) 合格した場合は、本学への入学が確約できる者であること。

(注1) 推薦は、1校につき、宮城県内定着枠と一般枠をあわせて初等教育専攻は4名、特別支援教育専攻は1名、合計5名までとします。

(注2) 所定の人数を超える推薦があった場合は、その専攻へのすべての出願は無効になります。

(注3) 大学入学共通テストの受験は、出願の要件としません。

(3) 出願にあたっての留意事項

- 1) 宮城県内定着枠合格者は、入学後に一般枠入学者のカリキュラムに加え、地域課題に関連した授業(4科目)を履修していただきます。その中の地域課題に関連した授業「地域フィールドワーク研究(宮城編)」内で実施される、「1年次学校体験(ふるさとインターンシップ)」に、推薦要件で定めている宮城県内の特定地域の公立小学校または中学校において自費(宿泊費、交通費を含む)で参加していただきます。

注) 1年次学校体験(ふるさとインターンシップ)事業・・・学校現場の教育活動における見学や、児童生徒支援の活動などを行い、教職に関する興味・関心を向上させることと、宮城県内の特定の地域において教員を目指す意欲を高めることを目的として、学部1年次に1週間程度、学校現場を体験する事業です。

- 2) 国公立大学・学部(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ)の学校推薦型選抜(大学入学共通テストを課す場合、課さない場合を含む)へ出願することができるのは、一つの大学・学部に限られます。
- 3) 学校推薦型選抜に不合格となった場合であっても、一般選抜については「前期日程」から一つ、「後期日程」から一つ、合計二つまでの大学・学部に出願できます。
- 4) 出願書類及び入学検定料は、返還しません。ただし、次の場合は納付済みの検定料を返還するので、入試課入試実施係(022-214-3334)に連絡してください。
 - ・入学検定料を納付したが出願しなかった場合
 - ・誤って二重に納付した場合

3 出願手続

(1) 出願方法

出願方法は「インターネット出願」のみとなります。なお、インターネットを利用した出願情報の登録だけでは出願手続は完了しません。出願〆切日までに、次の3点の手続を必ず完了する必要があります。

- ・インターネットを利用した出願登録（1. 事前準備～4. 出願内容等の登録）
- ・検定料の支払い（5. 検定料の支払い）
- ・出願に必要な書類等の郵送での提出（6. 必要書類の印刷と郵送）

これらを完了していない場合、受験できませんので十分ご注意ください。

なお、出願に必要な書類等は出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください（11月7日（木）午後5時必着）。

出願の流れは以下のとおりです。詳細は6ページ以降を参照してください。出願内容等の登録、検定料の支払いは10月25日（金）9時（予定）から可能となります。

1. 事前準備
学生募集要項を確認し、調査書、顔写真データ（アプリ等による加工・修正は不可）、推薦書、学校推薦型選抜レポート等の必要書類を準備しておく。
2. 出願サイトにアクセス
本学インターネット出願サイト（<https://e-apply.jp/ds/miyakyo-u/>）にアクセスする。
3. マイページ登録
画面の手順に従い、必要事項を入力してマイページ登録を行う。
4. 出願内容等の登録（10月25日（金）9時（予定）から可能）
画面の手順や留意事項を確認し、画面に従い、必要事項を入力する。
5. 検定料の支払い
4で選んだ支払方法に応じて検定料を払い込む。
◎検定料 17,000円（別途、支払手数料が発生します）
6. 必要書類の印刷と郵送
出願登録・検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他必要書類と併せて出願期間内に届くように郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送する。
7. 受験票の印刷
マイページにて受験票の印刷が可能になったことを確認し、インターネット出願サイトにて受験票を印刷する。※試験当日必ず持参すること。

(2) 出願期間（必要書類の郵送）

令和6年11月1日（金）から11月7日（木）午後5時までとします（必着）。
直接の持ち込みは受け付けません。

(3) 出願書類等

No.	出願書類等	留意事項
1	入学志願票	インターネット出願サイトから、出願登録・検定料の支払完了後にダウンロードし、印刷してください。
2	推薦書	<p>所定用紙を用い、所属学校長が作成したもの。推薦書様式は以下URLからダウンロード可能です。</p> <p>https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link8</p> <p>○所属学校長に「推薦書」の作成を依頼する際に、必ず「推薦にあたってのお願い」を熟読の上、作成いただくように学校へ依頼してください。</p>
3	学校推薦型 選抜レポート	<p>所定用紙を用い、志願者本人が作成したもの。</p> <p>本学 web ページから所定用紙をダウンロードし、A3 用紙にて、ボールペン等消えない筆記用具で作成してください。</p> <p>様式は以下URLからダウンロード可能です。</p> <p>https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link8</p>
4	調査書	<p>所属学校長が作成し、厳封したもの。</p> <p>○調査書作成上の注意：全体の学習成績の状況、出欠の記録、特別活動の記録及び指導上参考となる諸事項については、必ず記入してください。</p>
5	住民票	【日本在留の外国人のみ】短期滞在者等を除く日本在留の外国人は提出してください。

(注) 出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので注意してください。

※様々な地域に発生している災害で被災したことにより、入学検定料免除の特別措置を申請する場合は、本学 web ページ (<https://www.miyakyo-u.ac.jp/post-240510-n1/index.html>) を参照してください。

(4)

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、推薦書、学校推薦型選抜レポートなど
詳細は学生募集要項5頁参照

*アプリ等による顔の加工・修正は不可

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/miyakyo-u/>
または、
大学ホームページ ▶ <https://www.miyakyo-u.ac.jp/>
からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。(画面はイメージです)
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので**ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

※住所等の登録誤りが多くなっておりますので、必ず内容をご確認の上、登録願います。

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望専攻等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたいえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

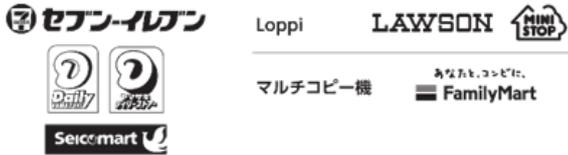
※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

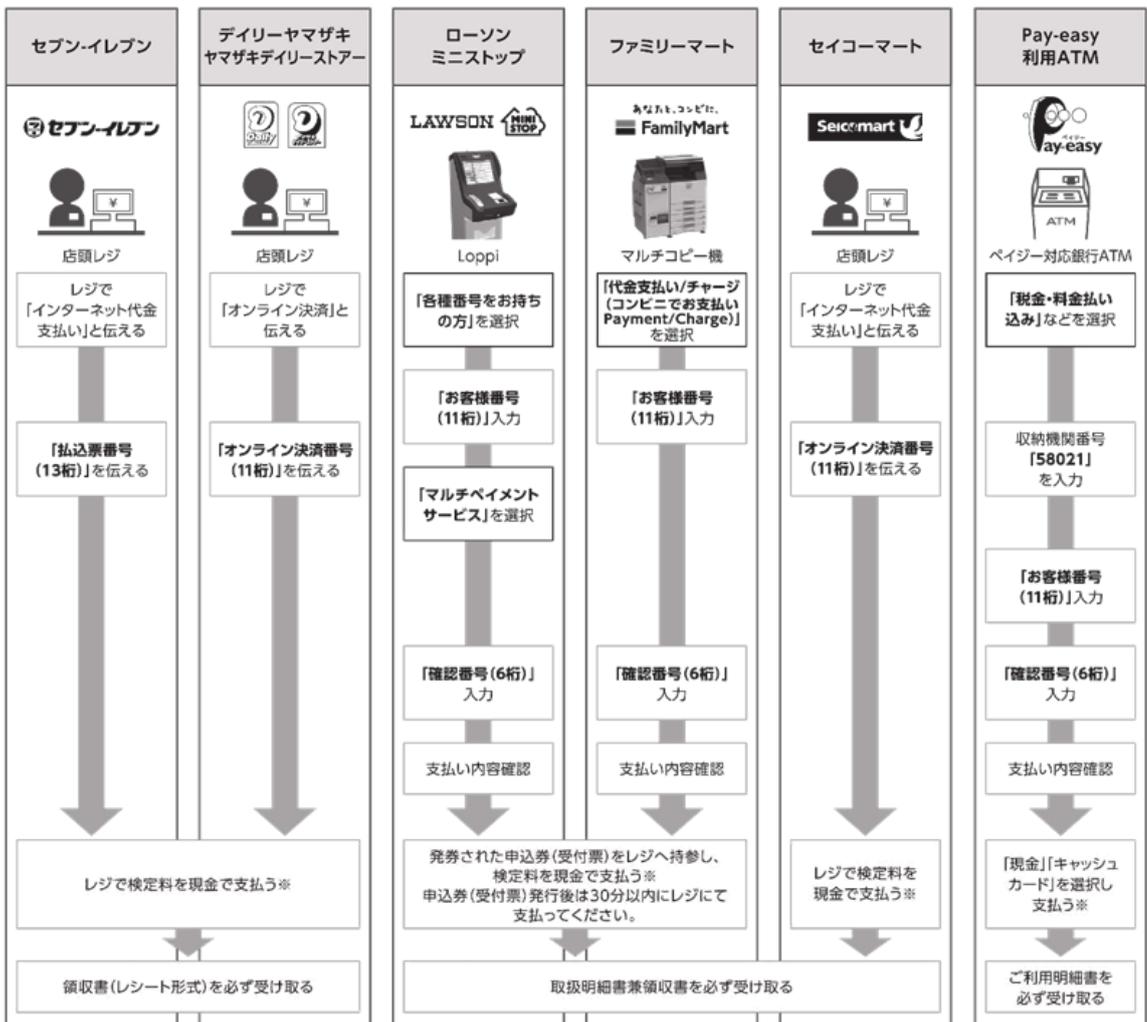
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

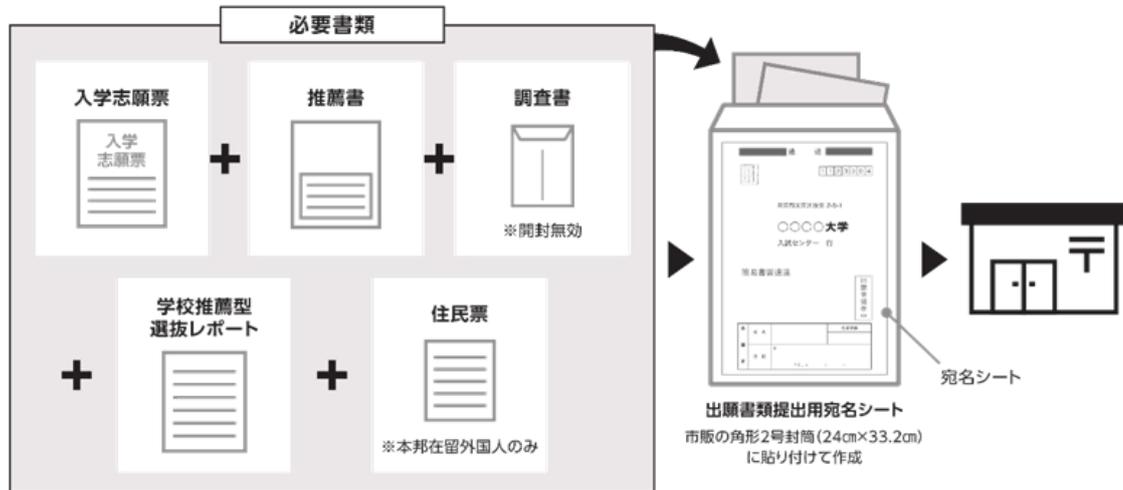
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に届くように、郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日必着。



送付先

〒980-0845 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉149
宮城教育大学 入試課入試実施係 行

■出願書類

詳細は募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「入学志願票」の印刷方法



- マイページに表示された「**印刷**」のボタンをクリックしてください。
- お支払いが正常に完了すると「**印刷**」のボタンがクリックできるようになり入学志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。インターネット出願は24時間可能です。ただし、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日必着です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から令和6年11月14日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。同時に印刷される写真票は持参不要です。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



4 入学者選抜方法

(1) 選考方法

専攻別課題、集団面接及び個人面接を課し、出願書類を含め、総合的に評価して合格者の決定を行います。

配点：専攻別課題 100 点 集団面接 100 点 個人面接（出願書類を含む） 100 点

なお、総合得点が著しく低い者については、合格者数が募集人員に満たない場合でも、不合格とすることがあります。

(2) 選考の日程等

本学を会場として試験を行います。詳細は、受験票等を送付するときに通知します。

試験実施日	試験の内容
11 月 23 日（土）	午前：専攻別課題（90 分） 午後：集団面接（1～3 時間）※
11 月 24 日（日）	個人面接（15 分～20 分）

※専攻により実施時間が異なる場合があります。

5 合格者の発表

合格者の発表は、下記のサイトに掲載するので、必ず確認してください。

（外部サイト） <https://daigakujc.jp/prc.miyakyo-u/>

※パソコン、スマートフォン、携帯電話等のいずれからもアクセス可能です。



令和6年12月5日（木）午後5時

合格者に対しては、合格通知、入学手続書類等を郵送します。また、入学者選抜結果については、学校長にも通知します。

6 入学手続

合格者の入学手続の期日・方法等は次のとおりです。なお、詳細については、合格通知等を送付する際に通知します。

(1) 入学手続等

- ・手続期間：令和6年12月9日（月）～13日（金）必着
- ・手続方法：簡易書留速達による郵送を原則とします。やむを得ない事情により持参する場合は必ず事前に連絡をしてください。

(2) 留意事項

- 1) 指定した入学手続期間に入学手続を行わなかった者は、合格者としての権利を失います。この場合、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても入学の許可は得られません。
- 2) 特別な事情により入学を辞退しようとする場合は、令和7年1月31日（金）までに学校長から本学学長あてに入学辞退願を提出し、許可を得る必要があります。この手続により入学の辞退を許可された場合を除き、本学及び他の国公立大学の一般選抜を受験しても入学の許可は得られません。
- 3) 入学手続完了者で、令和7年3月までに高等学校（特別支援学校の高等部を含む）もしくは中等教育学校等を卒業できない者は、入学許可を取り消します。

7 入学料及び授業料

入学料	282,000 円
授業料（年額）	535,800 円

（注）上記納付金額は予定額であり、変更されることがあります。入学時及び在学中に上記金額の改定が行われた場合は、改定時から新しい金額が適用されます。

8 情報開示

学校推薦型選抜の「専攻別課題」「集団面接」の内容は、合格発表後に公表します。

9 入学志願者の個人情報保護

出願書類により取得した志願者の個人情報及び入学者選抜の実施により取得した受験者の個人情報は、次の目的でのみ利用します。取得した個人情報は適切に管理し、利用目的以外には使用しません。

（1）利用目的

- 入学者選抜に関する業務（統計処理等付随する業務を含む）
- 入学後の修学支援業務及び学生支援業務
- 入学者選抜、大学教育及び就業に関する調査・研究（個人が特定できない形での利用）

（2）第三者への提供

入学後の学生生活支援等のため、本学と入試業務に係る契約を締結している宮城教育大学生活協同組合へ住所、氏名、電子メールアドレス及び受験番号を提供しますので、提供に同意する場合のみ出願時情報入力の際、当該項目に選択入力してください。

また、国公立大学の分離分割方式における合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、入学志願者の氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知されます。

なお、入学者選抜に関する業務を円滑に進めるため、業務の一部を外部に委託することがあります。この場合、委託先に対して、必要な個人情報を提供しますが、委託先との間で適切な取扱いに関する契約を結び、適切な監督を行います。

10 その他

（1）障害等のある入学志願者の事前相談

障害その他の事情により受験上及び修学上特別な配慮を必要とする入学志願者は、次により事前に本学と相談してください。

申請期限	令和6年10月4日（金）まで
申請様式請求先	申請様式を請求する場合は、事前に入試課入試実施係に電話（022-214-3334）で連絡のうえ、nyushi◆grp.miyakyo-u.ac.jp（◆を@に変換してください）まで請求してください。聴覚に障害のある場合等、電話ができない場合は直接メールで連絡してください。3日以内（土・日・祝日を除く）に返信がない場合、代理の方等から電話でお問い合わせください。
その他	相談の内容によっては、志願者、保護者等と面談を行う場合があります。

（2）体調管理について

感染症等に罹患するなどして受験できなかった場合は、追試験等はい行いませんので、各自感染症対策に努め、体調管理を心がけてください。

(3) 入学者選抜に関する照会先

宮城教育大学入試課入試実施係
〒980-0845 仙台市青葉区荒巻字青葉 149
電話 022-214-3334



※入試情報サイト（外部）
<https://daigakuje.jp/prc.miyakyo-u/>

(4) 過去問題の入手方法

下記宮城教育大学 web ページよりダウンロードしてください。

(<https://www.miyakyo-u.ac.jp/admissions/faculty-education-info/index.html#link2>)

※著作権処理の都合上、公表できない箇所があります。

(5) その他

1) 本学でのパソコン必携化 (BYAD) について

宮城教育大学では、ICT を活用した指導力のある教員の育成を目的として、個人が所有するパソコンを大学で使用する、パソコン必携化 (BYAD) を実施しています (対象: 学部生)。本学のキャンパス内では、教室、研究室はもちろんのこと、附属学校や体育館など、あらゆる場所で無線 LAN を使用することができ、パソコンの使用を前提とした授業もあります。さらに学修だけではなく、研究活動など様々な学生生活の場面でいつでも活用することが可能となっています。

については、本学が指定するパソコンを準備していただくこととなりますので、経済的なご負担をお願いすることとなりますが、何卒ご理解をお願いいたします。

なお、令和7年度の学部新入生の本学指定パソコンの機種については、合格通知書に同封する文書、及び本学 web ページ (<https://www.miyakyo-u.ac.jp/>) にてお知らせする予定です。

また、授業によっては、遠隔授業など通信量の大きいインターネットアクセスが必要になることもありますので、居住地でのインターネット回線についてもご準備願います。

※BYAD・・・Bring Your Assigned Device の略。指定された端末を持って来るという意味。

本件に関するお問い合わせ先
宮城教育大学 学術情報課 情報教育推進係
E-mail : pc-contact◆grp.miyakyo-u.ac.jp
(◆を@に変換してください)

2) 不正行為について

不正行為 (カンニング等、試験前に受験者へ通知する文書において、試験中に使用・携帯できないとした物品を試験中に発見した場合も含む) を行った場合、以後の受験は認めず、受験資格を失います。

宮城教育大学までのアクセス

〈地下鉄 東西線〉

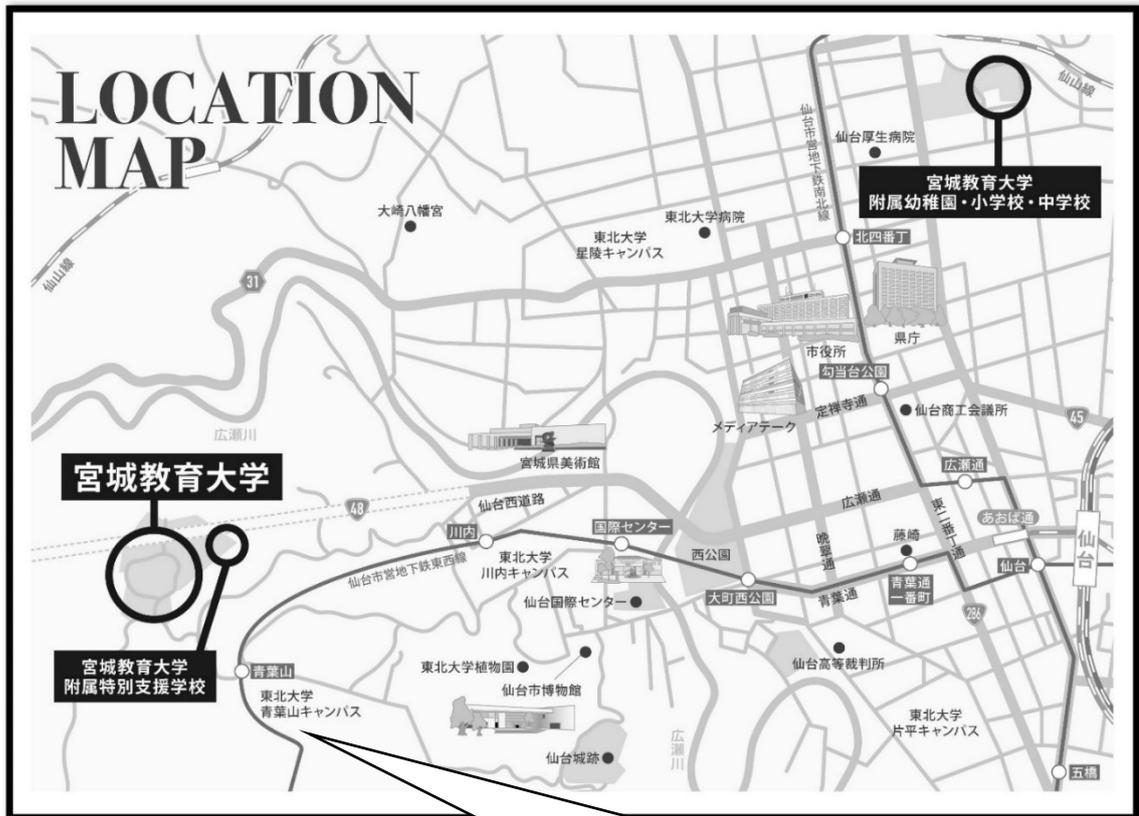
「仙台」駅から「八木山動物公園」行き乗車、「青葉山」駅下車
(乗車時間9分)

「青葉山」駅「北1出口」から徒歩約9分

※「青葉山」駅の「北1出口」から外に出て、歩道を右方向へ進みます。
道なりに進むと宮城教育大学に到着します。(約650m)

【本学webページ「交通アクセス案内」

<https://www.miyakyo-u.ac.jp/access/traffic-access/index.html>】



青葉山駅周辺地図

